



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมู  
เรื่อง รับสมัครเด็กนักเรียนเข้าเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมู  
ครั้งที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมู จะเปิดรับสมัครเด็กนักเรียน ครั้งที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดยทำการคัดเลือกให้เข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมู ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑.๑ เด็กที่สมัครต้องมีภูมิลำเนาอยู่ในเขตตำบลม่วงหมู
- ๑.๒ เด็กที่สมัครต้องมีอายุครบ ๒ ปี ๖ เดือน นับถึงวันเปิดเรียน (เกิดก่อน ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔)
- ๑.๓ เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่น ๆ

ที่จะทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

๒. หลักฐานและเอกสารที่จะต้องนำมาในวันสมัคร

- ๒.๑ ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว
- ๒.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒.๓ สำเนาสูติบัตร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒.๔ สมุดบันทึกสุขภาพ (เล่มชมพู)
- ๒.๕ ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในยื่นใบสมัคร

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

กำหนดการรับสมัครในวันที่ ๓ เมษายน ถึงวันที่ ๒๑ เดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๖ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหลังใหม่ (หลังที่ทำการ อบต.ม่วงหมู) ในวันและเวลาราชการ

๔. กำหนดระยะเวลาเรียน

กำหนดการเปิดเรียนภาคเรียนที่ ๑ ในวันที่ ๑ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖ โดยดำเนินการตามมาตรการการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

- เปิดเรียนทุกวันจันทร์ – วันศุกร์ เว้นวันหยุดราชการ
- เวลาเข้าเรียน ๐๘.๐๐ น. – เวลาเลิกเรียน ๑๕.๐๐ น.

๕. อุปกรณ์การเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมู จัดหาให้ตลอดปีการศึกษา

๖. เครื่องใช้สำหรับเด็ก

- เครื่องใช้ส่วนตัว เช่น แปรงสีฟัน แก้วน้ำ สบู่ หวี แป้ง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ จัดหาให้ตลอดปีการศึกษา
- เครื่องใช้อื่น ๆ ประกอบด้วย ผ้าปูนอน ผ้าขนหนู ผ้ากันเปื้อน ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ จัดให้

๗. อาหารสำหรับเด็ก จัดอาหารให้ ๓ เวลา ดังนี้

- เวลา ๐๙.๓๐ น. อาหารเสริม (นม)
- เวลา ๑๑.๐๐ น. อาหารกลางวัน, ขนม
- เวลา ๑๔.๐๐ น. อาหารว่าง (ขนมหรือผลไม้)

๘. การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน

๘.๑ ผู้ปกครองที่จะมารับ - ส่งตัวนักเรียน ต้องลงชื่อมารับ - ส่ง ซึ่งทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกองกลางบริหารส่วนตำบลม่วงหมู่ จะจัดทำสมุดเซ็นชื่อมาวางไว้ที่หน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกองกลางบริหารส่วนตำบลม่วงหมู่ ทุกครั้ง มิฉะนั้นจะไม่อนุญาตให้นักเรียนออกจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกองกลางบริหารส่วนตำบลม่วงหมู่ โดยเด็ดขาด

๘.๒ การรับและส่งนักเรียน ผู้ปกครองต้องไม่นำเด็กมาส่งให้เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกองกลางบริหารส่วนตำบลม่วงหมู่ ก่อนเวลา ๐๙.๓๐ น. และให้รับกลับเวลา ๑๕.๐๐ น. และไม่ช้ากว่า ๑๗.๐๐ น. ทั้งนี้ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกองกลางบริหารส่วนตำบลม่วงหมู่ ไม่ประสงค์ให้เด็กอยู่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกองกลางบริหารส่วนตำบลม่วงหมู่ โดยไม่มีผู้ดูแล เว้นแต่มีความจำเป็น ซึ่งต้องขออนุญาตต่อหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในแต่ละครั้ง

๘.๓ ในกรณีที่เด็กหยุดเรียนด้วยประการใดก็ตาม ผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกองกลางบริหารส่วนตำบลม่วงหมู่ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรศัพท์

๘.๔ ห้ามนักเรียนนำเครื่องมือเครื่องใช้ที่อาจเกิดอันตรายมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๘.๕ ห้ามนักเรียนสวมหรือนำเครื่องประดับของเล่น ที่มีราคาแพงมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกองกลางบริหารส่วนตำบลม่วงหมู่ หากฝ่าฝืนและเกิดการสูญหายทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกองกลางบริหารส่วนตำบลม่วงหมู่ จะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

๘.๖ หากผู้ปกครองมีปัญหาใด ๆ เกี่ยวกับนักเรียน โปรดติดต่อกับเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกองกลางบริหารส่วนตำบลม่วงหมู่โดยตรง ถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นางสาวพรทิพย์ อมรุ่งเรืองชัย)

นายกกองกลางบริหารส่วนตำบลม่วงหมู่